

Taller de Lenguaje Verbal y No Verbal (Oratoria y Comunicación)

Dictado por **Damián Faccini**

Fecha de inicio: 2 de mayo de 2022

Días y horarios: Lunes 2, martes 3 y martes 31 de mayo de 19 a 21 h (GMT-3)

Duración: 3 semanas. Tres encuentros de 2 horas cada uno.

Modalidad: A distancia

Cupo máximo: 18

Clases virtuales: Sí

¿Quedan grabadas las clases?: No

Plataforma de clases virtuales: Zoom

Idiomas: Español

Destinatarios/as: - Intérpretes de todos los idiomas - Organizadores de eventos y estudiantes de organización de eventos - Agentes de Ceremonial y protocolo y estudiantes de ceremonial y protocolo - Relacionistas públicos y estudiantes de relaciones públicas - Personal de las áreas de hotelería, gastronomía y turismo y estudiantes de dichos rubros - Emprendedores - Público en general

¿Se aceptan estudiantes?: Sí

Objetivos:

- Armar una exposición / mensaje. Construir aquello que desea contar.
- Manejar la voz en todo tipo de ocasión.
- Lograr una correcta pronunciación y proyección de la voz.
- Evitar muletillas y vicios elocutivos.
- Dominar su lenguaje no verbal (manos, mirada, gestos, postura, desplazamiento).

- Generar una buena relación y empatía con todo tipo de receptor e interlocutor (público en general, auditorios, amigos, alumnos) y lograr una comunicación efectiva, efectista, eficiente.
- Superar el miedo oratorio.
- Dominar el espacio físico / remoto y sus recursos técnicos.

Contenido:

"Discurso / Mensaje / Contenido

- Etapas de una exposición o disertación
- Preparación
- Armado del mensaje y/o discurso
- Vocabulario / Léxico
- Manejo de los tiempos y la atención concentrada

El Orador

- Características de un orador. Herramientas. Vestimenta y presencia. Cualidades y virtudes.
- La acción corporal. El lenguaje gestual.
 - o Gestos del rostro
 - o Postura
 - o Mirada
 - o Manos
- Voz, respiración y dicción
- La articulación
- Cualidades de la expresión oral
- Volumen e intensidad
- Velocidad

- Pausas
- Fluidez
- Calidad de conversar
- Modulación
- Énfasis correcto

Relación con el auditorio / interlocutor

- Los oyentes. El auditorio
- El miedo oratorio y sus manifestaciones
- Conozca a su auditorio
- Obtenga el reconocimiento de su auditorio
- Cómo responder preguntas del auditorio
- Cómo detectar el aburrimiento
- Contacto visual
- Ingenio y humor

Espacio físico y recursos técnicos

- Manejo de recursos audiovisuales
- Objetivos de los recursos audiovisuales
- Elementos básicos de los recursos audiovisuales
- Tipos de recursos y consejos para su correcta utilización.
- Contexto, ruido, acústica

Espacio remoto

- ¿Cómo aprovechar al máximo esta herramienta?
- ¿Cómo hacer sentir al auditorio cual si estuviéramos frente a ellos?

- ¿Qué evitar? Errores comunes y frecuentes
- ¿Cómo manejar las preguntas y las respuestas?
- ¿Cómo generar interacción y participación? ¿Cómo evitar el aburrimiento y el tedio en el auditorio y el cansancio en el orador?
- ¿Cómo manejar los tiempos?
- Estructura física: espacio del orador, fondo verde, ruidos. ¿Cómo crear un ambiente propicio y adecuado para la transmisión que simule un aula o sala de reunión?

Descripción: En la primera parte del curso hemos de abordar en base a las debilidades presentadas por el alumnado los presentes conceptos, con el fin de otorgar herramientas tangibles y concretas para solucionar las mismas.

En la segunda parte del curso (eminentemente práctica) el alumnado habrá de realizar una PRESENTACIÓN / DISCURSO con el objeto de obtener una devolución en virtud del material visto y las herramientas teóricas otorgadas (tanto en clase como en apunte). En el caso del formato REMOTO, vía ZOOM, el participante dará su discurso frente a cámara y obtendrá el rescate del mismo.

Minibio: Damián Faccini es Relacionista Público; Organizador Profesional de Eventos y Espectáculos; Agente de Ceremonial y Protocolo y Administrador Gastronómico-Hotelero y Turístico.

Desde hace 23 años, se dedica a dichas tareas junto con la docencia y capacitación para importantes institutos y entidades a nivel nacional e internacional. También desarrolla actividades de asesoría en Oratoria para funcionarios, diplomáticos y particulares. Ha sido convocado por los medios de comunicación para la cobertura de eventos, notas y asesoramiento especializado.

Categorías de pago

Te recordamos que confirmaremos tu vacante en cuanto hayamos corroborado tu categoría.

- Programa “Futuros Profesionales” de la AATI:** Programa para estudiantes avanzados/as. Si querés saber más, podés escribir a futurosprofesionales@aati.org.ar.
- Socio/a AATI:** Deberás informar tu número de socio/a y tener la cuota al día. Para averiguar cómo asociarte, completá el formulario en <https://www.aati.org.ar/es/asociarme>.
- Convenios:** FAT, FIT-Latam, Red Vértice: deberás presentar documentación (como carné, constancia, pago de matrícula) con los datos de la institución, tus datos y vigencia del año corriente. Para saber si tu institución entra en esta categoría, consultá:

FAT: <http://www.fat.org.ar/>

FIT-Latam: <http://www.fit-ift.org/members/latin-america/>

Red Vértice: <http://www.redvertice.org/>

- i. Estudiante de traductorado, interpretación o carreras afines: deberás presentar documentación con datos de la institución, tus datos y vigencia (constancia de alumno/a regular o exámenes rendidos el año en curso o en los dos últimos llamados).

d. No

Socio/a: Si no aplica ninguna de las categorías anteriores.

Medios de pago

Desde Argentina: depósito o transferencia.

Desde el exterior: Wise (ex Transferwise) o Western Union.

De momento no recibimos pagos por tarjeta de crédito.